

P R A V I L A
O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA ZAVODA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.
Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
2.
Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nad standardne opreme npr. za otroke s posebnimi potrebami, zviševanje standarda pouka, nudenje pomoči otrokom iz socialno šibkih družin in pomoč otrokom iz družin, ki se znajdejo v izjemnih situacijah.
3.
Sklad v soglasju s svetom zavoda vsako leto sprejme letni plan dela za celoten zavod. Spremlja in poroča svetu zavoda o realizaciji letnega programa dela in finančnega poslovanja.
4.
Pri odločanju o nakupih nad standardne opreme se ravna po določenih zakona o javnem naročanju, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil.

II. KRITERIJI IN NAČIN ZA RAZDELITEV SREDSTEV

5.

Kriteriji za dodelitev:

A: pomoči otrokom iz socialno šibkih družin:

1. minimalno preseganje socialnega minimuma
2. starši prejemajo denarno socialno pomoč
3. število šoloobveznih otrok v družini
4. družina z dolgotrajnimi socialnimi problemi
5. alkoholizem ali druga zasvojenost v družini
6. enoroditeljska družina, rejniška družina

B: pomoči otrokom iz družin, ki se znajdejo v izjemnih situacijah:

Do pomoči iz sklada je v izjemnih situacijah (smrt, odhod starša iz družine, huda poškodba, huda bolezen, izguba zaposlitve, naravna nesreča ...) upravičen otrok iz družine, ki se je zaradi te situacije trenutno znašla v veliki finančni stiski.

6.

Starši zaprosijo za sredstva po predhodnem obvestilu učiteljev s pisno prošnjo najmanj 14 dni pred dejavnostjo ali v dogovorjenem roku. Prošnja mora vsebovati elemente iz 5. točke teh pravil.

7.

Učenec, ki večkrat sodeluje v zbiralnih ali drugih dobrodelnih akcijah, ki jih organizira zavod ima prednostno pravico do koriščenja sredstev.

8.

Do pomoči iz sklada je upravičen učenec iz socialno šibke družine oz. družine, ki se znajde v izjemni situaciji le enkrat letno oziroma večkrat (novo nastala izjemna situacija) glede na razpoložljiva sredstva

9.

Upravni odbor se sestaja po potrebi oz. vsakič, ko se bo dodeljevala pomoč. Na seji mora biti prisoten predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika, vsaj dva člana predstavnika staršev in predstavnik zavoda. Kadar se na sejah odloča o pomembnejših zadevah oz. o zadevah, kjer kriteriji niso razpoznavni ali dvomljivi, se mora sestati upravni odbor v polnem številu. Seje se zapisniško evidentirajo.

III. OBVEŠČANJE IN KONČNE DOLOČBE

10.

Upravni odbor o svojem delovanju obvešča svet staršev, ravnatelja, svet zavoda in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše.

11.

Pravila stopijo v veljavo z dnem podpisa predsednika upravnega odbora.