

S K L E P
O USTANOVITVI ŠOLSKEGA SKLADA ZAVODA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

S tem sklepom se določi namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

2.

Sklad se ustanovi z namenom za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme (npr. za otroke se posebnimi potrebami),
- zviševanje standarda pouka,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih družin,
- pomoč otrokom iz družin, ki so se znašle v izjemnih situacijah.

3.

Upravni odbor sklada v soglasju s svetom zavoda pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za namen oziroma razred ali oddelek, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda, po stroškovnem mestu.

Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev zavoda.

4.

Pri izbiri izvajalcev, nakupu blaga itd. upravni odbor uporablja določila zakona o javnem naročanju, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo posameznih postopkov oddaje javnih naročil.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5.

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov. Svet staršev imenuje upravni odbor. Sestava:

1. tri predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
2. tri predstavnike predlaga svet staršev zavoda.

Člani odbora izmed sebe izvolijo tudi namestnika predsednika upravnega odbora.

6.

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti. Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7.

Upravni odbor sklada:

- v soglasju s svetom zavoda sprejme letni program dela za zavod v celoti,
- sprejme poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- določa merila za dodeljevanje sredstev za socialne pomoči,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,

- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb,
- odloča o pritožbah.

Za svoje delo lahko upravni odbor sprejme pravila sklada.

8.

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

9.

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, izjemoma tudi tajno. O tem odloči večina vseh članov upravnega odbora. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

10.

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja sklad ter je soprodpisnik pogodb, ravnatelj zavoda pa je v skladu s sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

11.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj zavoda.
Administrativno-tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja zavod.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

12.

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, ravnatelja, svet zavoda in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13.

Sklep o ustanovitvi sklada prične veljati z dnem sprejetja na svetu zavoda.