

<b>PREKLIC UČENCA NA ŠOLSKO PREHRANO</b>	Ime in sedež šole OSNOVNA ŠOLA POLZELA ŠOLSKA ULICA 3 3313 POLZELA
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek	Naslov
<b>PODATKI O UČENCU</b>	
Ime in priimek učenca	Naslov
Razred in oddelek:	

<b>PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE</b>
<b>Preklikujem prijavo učenca v šolskem letu 2020/21</b>
<input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje <input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje <input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje <input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje

***Izjavljam, da sem seznanjen, da:***

- se preklic vloži vsaj en delovni dan pred zeleno uveljavitvijo preklica,
- lahko ponovno oddam vlogo kadarkoli med šolskim letom,
- vloge za subvencijo urejam na Centru za socialno delo.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

---

**Navodila**

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom ...), se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PREKLIC« se označi vrsto obroka, ki ga vlagatelj objavlja, in datum začetka objave.